



Stichting STOOM

Stichting onderwijs en ontwikkelingsmiddelen
voor jongeren met autisme

BELEIDSPLAN 2019-2023

DATUM OPRICHTING : 15/0/2019 TE HOUTEN (ZIE OPRICHTINGSAKTE)
RSIN-NUMMER : 859744838
KAMER VAN KOOPHANDEL: 74016741
ADRES : LISPLEIN 25 3037 AS ROTTERDAM
MAILADRES : SECRETARIAAT@STICHTINGSTOOM.NL
WEBSITE : WWW.STICHTINGSTOOM.NL
TELEFOON : 06-40557830

BANKREKENINGNUMMER : NL80RABO0340529822

DOEL:

Bevordering van onderwijs en ontwikkeling voor jongeren met autisme en het verkleinen van hun afstand tot en hun achterstand op de arbeidsmarkt. De stichting werft donaties, zij schrijft actief fondsen aan en maakt optimaal gebruik van haar persoonlijke en zakelijke netwerk.

De keuze van de goede doelen wordt gemaakt in een bestuursvergadering, die minimaal 2 maal per jaar gehouden wordt met inachtneming van de voorwaarden zoals beschreven in de oprichtingsakte van Notaris De Boer & Verouden te Houten (bijgevoegd).

AANLEIDING EN WERKWIJZE:

Aanleiding voor het oprichten van de stichting is de behoefte aan onderwijs en onderwijsmiddelen op locaties waar jongeren met autisme wonen en/of hun dagbesteding hebben.

De stichting ziet dat er bedrijven en instellingen zijn die geldelijke donaties willen doen, maar ook gebruikte kantoormeubelen, apparatuur en lesmaterialen voor nuttig hergebruik beschikbaar willen stellen in het kader van maatschappelijk verantwoord ondernemen en circulaire economie. De stichting speelt hierin een bemiddelende rol.

Zorgvuldig geselecteerde zorgondernemingen kunnen een beroep doen op de stichting. Minimaal twee maal per jaar beoordeelt het stichtingsbestuur de binnengekomen verzoeken en kent eventueel middelen toe.

ANBI STATUS:

De ANBI-status voor de stichting is door de penningmeester aangevraagd.

BELONINGSBELEID

Er is geen beloningsbeleid, de drie bestuurders van de stichting zetten zich onbezoldigd in. De stichting doet geen uitkeringen aan oprichters of aan hen die deel uitmaken van de organen. De besluitvorming vindt plaats op basis van een meerderheid van stemmen in een vergadering. Iedere bestuurder heeft een (1) stem.

Noot:

Voor werkwijze rond Opheffing stichting, zie Oprichtingsakte 15 februari 2019 van notaris De Boer & Verouden. Er zal geen sprake van zijn van een batig saldo op het moment van opheffing.

BESTUUR

VOORZITTER | MARTIN SCHELLINGERHOUT

DATUM IN FUNCTIE: 15/2/2019

GEBOREN: 6/2/1959 TE 'S GRAVENHAGE, NEDERLAND

ADRES: LISPLEIN 25, 3037AS ROTTERDAM

BEVOEGDHEID: GEZAMENLIJK BEVOEGD

De taken van de voorzitter zijn: leiden van de vergaderingen van het bestuur, initiatieven nemen, coördineren en uitvoeren bestuurswerkzaamheden, vertegenwoordiging van de organisatie naar binnen en buiten.

SECRETARIS | MARGRETH TAEKEMA

DATUM IN FUNCTIE: 15/2/2019

GEBOREN: 3/1/1962 TE HATTEM, NEDERLAND

ADRES: LISPLEIN 25, 3037AS ROTTERDAM

BEVOEGDHEID: GEZAMENLIJK BEVOEGD

De taken van de secretaris zijn: schrijven van brieven en andere stukken namens stichting, archiveren van ontvangen brieven en het bewaren van afschriften van verzonden brieven, maken van verslagen en notulen van (bestuurs)vergaderingen.

PENNINGMEESTER | ANNETTE VAN ZUIJLEN-STUIVENBERG

DATUM IN FUNCTIE: 15/2/2019

GEBOREN: 18/6/1970 TE LOPIK, NEDERLAND

ADRES: SCHOUWPAD 15, 3411WB LOPIK

BEVOEGDHEID: GEZAMENLIJK BEVOEGD

De taken van de penningmeester zijn: beheren van het geld van de stichting, bijhouden van de financiën, doen en ontvangen van betalingen, maken van het financieel jaarverslag en een begroting, bewaken van de plannen van het bestuur aan de hand van een begroting.

ADVIESCOMMISSIE

Hans Ramp, directeur INIZO en Anne-Marie Stuivenberg, locatiemanager INIZO

JAARPLAN

De stichting beschikt over een dynamisch jaarplan, waarin o.a. wordt opgenomen welke activiteiten zijn en nog worden uitgevoerd.